

ANEXO IX – PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho deve permitir a compreensão do objeto e da metodologia do projeto. Detalhes poderão ser ajustados na fase de celebração, mediante diálogo técnico com a Unidade Executiva de Cultura e Turismo (item 6.1.3 do Edital e art. 13, § 2º, do Decreto nº 11.453/2023).

1. Minicurrículo ou miniportfólio do proponente: resumo das principais atuações culturais (o currículo pode ser anexado).

2. Resumo do projeto: o que será realizado, por que é importante para a sociedade, como, onde e quando será executado.

3. Objetivos do projeto: o que se pretende alcançar com o projeto (de três a cinco objetivos).

4. Metas: detalhe os objetivos em ações e/ou resultados quantificáveis (ex.: realização de 2 oficinas de artes circenses; confecção de 80 figurinos).

5. Perfil do público a ser atingido: quem é o público (faixa etária, território, perfil social) e quantas pessoas se pretende alcançar.

6. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto (Guia Prático de Acessibilidade Cultural na PNAB – Ministério da Cultura):

Acessibilidade arquitetônica:

- ☐ rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas
- ☐ piso tátil
- ☐ rampas
- ☐ elevadores adequados para pessoas com deficiência
- ☐ corrimãos e guarda-corpos
- ☐ banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência
- ☐ vagas de estacionamento para pessoas com deficiência
- ☐ assentos para pessoas obesas
- ☐ iluminação adequada
- ☐ Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- ☐ Língua Brasileira de Sinais - Libras
- ☐ sistema Braille
- ☐ sistema de sinalização ou comunicação tátil
- ☐ audiodescrição
- ☐ legendas
- ☐ linguagem simples
- ☐ textos adaptados para leitores de tela
- ☐ Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

- ☐ capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais

Edital de Chamamento Público nº 14/2026 – Culinária Tradicional e Artesanato – PNAB

() contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural

() formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

() outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas

7. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas no projeto:

--

8. Estratégia de divulgação: meios que serão utilizados para divulgar o projeto (ex.: impulsionamento em redes sociais, rádio comunitária, cartazes).

--

Período de execução	
9. Data de início da execução:	10. Data de término da execução (até 10 meses):

11. Equipe: profissionais que atuarão no projeto.

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Minicurrículo
Ex.: João Silva	Cineasta	000.000.000-00	Breve descrição da trajetória

12. Cronograma de execução:

Atividade	Etapas	Descrição	Início	Fim
Ex.: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	mês 1	mês 2

13. Planilha orçamentária: informe todas as despesas. Pode ser indicado o parâmetro de preço utilizado (ex.: SalicNet, três orçamentos etc.). Bens permanentes devem ser justificados (cláusula 9 do Termo de Execução Cultural).

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário (R\$)	Quantidade	Valor total (R\$)	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotografia	Registro das oficinas	Serviço	1.100,00	1	1.100,00	
Total						

14. O projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

() Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros () Apoio financeiro municipal () Apoio financeiro estadual () Recursos de Lei de Incentivo Municipal () Recursos de Lei de Incentivo Estadual () Recursos de Lei de Incentivo Federal () Patrocínio privado direto () Patrocínio de instituição internacional () Doações de Pessoas Físicas () Doações de Empresas () Cobrança de ingressos () Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor e onde os recursos serão empregados (vedada a sobreposição de fontes para o mesmo item de despesa):

15. O projeto prevê a venda de produtos/ingressos? Informe a quantidade, o valor unitário, o valor total a ser arrecadado e onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.

Edital de Chamamento Público nº 14/2026 – Culinária Tradicional e Artesanato – PNAB

16. Documentos complementares: caso queira, junte documentos que auxiliem na análise do projeto e da equipe (currículos, portfólios etc.).

Local e data: _____, ____/____/2026.

Assinatura do agente cultural proponente
NOME COMPLETO