



RELATÓRIO 3º TRIMESTRE

OUVIDORIAS

EXERCÍCIO 2025

Administração

Prefeito: Professor Rodolfo Wilson Rodrigues Braga

Vice: João Paulo de Souza



SUMÁRIO

EQUIPE	3
OUIDORIA GERAL	4
Apresentação	4
Nossos Canais de Atendimento	5
Dados Estatísticos.....	6
Análise dos Dados Estatísticos	10
OUIDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	12
Apresentação	12
Atendimentos	12
Manifestações	13
Pontos Recorrentes Das Manifestações	13
Manifestações Específicas De Serviço	14
Funções Ouvidoria Da Guarda Civil Municipal	16
Melhorias Contínuas	17
Considerações Finais.....	17
OUIDORIA DA SAÚDE	18
Apresentação	18
Atendimentos	18
Manifestações	19
Detalhamentos Das Manifestações Na Ouvidoria Sus.....	19
Manifestações Específicas Do Sus Encerradas	22
Ouvidoria Da Saúde Conforme Assuntos.....	25
Análise Dos Pontos Recorrentes e Providências Adotadas	27



Considerações Finais.....	27
---------------------------	----



EQUIPE

Ouvidor Geral:

Flávio Spinucci Júnior

Assessor do Ouvidor Geral:

Tamires Daiane Silva Oliveira

Assessora de Relacionamento:

Maria Antônia de Souza Carvalho

Coordenadora da Ouvidoria:

Roseli Alves de Oliveira Costa

Chefe de expediente:

Ariane Cristina da Silva

Ouvidora da Saúde:

Adriana Germano

Ouvidor da Guarda Civil Municipal

Celso Sant'Anna

Equipe Técnica

Núcleo de Assessoria:

Juarez Gilberto Cardoso

Ponto de Apoio e Informação

Diretor de Serviços, Transparência e Informação:

Waldir Luiz de Lima

Chefe de Serviço de Informação ao Cidadão:

Vivian Figueiredo Creato

OUVIDORIA GERAL

Apresentação

O que é a Ouvidoria Municipal?

A Ouvidoria Geral de Várzea Paulista é um canal de **comunicação entre o cidadão e a administração pública municipal**. É um órgão de segunda instância, ou seja, atua como um recurso para o cidadão após ele já ter buscado atendimento nos canais de primeira instância, como as secretarias ou departamentos da prefeitura.

A que se destina a Ouvidoria?

A Ouvidoria recebe, analisa e encaminha as manifestações da população, como:

- **Sugestão:** Propostas de melhorias em serviços públicos.
- **Elogio:** Reconhecimento de um serviço bem prestado.
- **Solicitação:** Pedido de informações ou serviços.
- **Reclamação:** Insatisfação sobre um serviço público, agente público ou sobre a qualidade do atendimento.
- **Denúncia:** Comunicação de ato ilícito, irregularidade ou violação de direitos.

O objetivo principal é atuar como um mediador, auxiliando na resolução de problemas e garantindo que a voz do cidadão seja ouvida. A Ouvidoria trabalha para aprimorar a qualidade dos serviços públicos, a eficiência da gestão e fortalecer o controle social, promovendo a transparência e a participação cidadã.

Como a Ouvidoria atua?

1. **Recebimento da Manifestação:** O cidadão entra em contato com a Ouvidoria através dos canais disponíveis.
2. **Análise e Encaminhamento:** A Ouvidoria avalia a manifestação e a envia para a área responsável dentro da prefeitura.
3. **Acompanhamento:** A Ouvidoria acompanha o andamento da manifestação para garantir uma resposta ou solução adequada.
4. **Resposta ao Cidadão:** Após a conclusão, a Ouvidoria informa o cidadão sobre as providências tomadas.

Nossos Canais de Atendimento

- **Online:** Acesso ao portal da Ouvidoria no site oficial da prefeitura.
- **Telefone:** (11) 4595-0037
- **E-mail:** ouvidoria@varzeapaulista.sp.gov.br
- **Presencial** (atendimento das 08:30 às 16:30 h)
 - **Prédio do FACILITA**
Rua João Póvoa, 97, Jardim do Lar
 - **Várzea Paulista Shopping**
Av. Duque de Caxias, 2.225, Jardim Promeca

Dados Estatísticos

A seguir apresentaremos a composição do rol de atendimentos realizados no período de 01 de janeiro a 31 de março de 2025.

Unidade Gestora de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Fazenda

Classificação	Quant.
Comércio Irregular	43
Comércio Irregular (Uso do solo)	2
Notificação de uso de área pública	3
Publicidade irregular	0
Vistoria em Igreja	3
Total	61

Unidade Gestora de Desenvolvimento Social

Classificação	Quant.
Avaliação Social	2
Retirada de moradores de rua	4
Total	6

Unidade Gestora de Infraestrutura Urbana e Obras Públicas

Classificação	Quant.
Acúmulo irregular de lixo	6
Canalização de águas pluviais	3
Canalização de águas servidas	0
Canalização irregular de esgoto	5



Execução de obra pública	4
Manutenção de bueiro	23
Manutenção de córrego	0
Manutenção de guias e sarjetas	2
Manutenção de obra e/ou área pública	8
Manutenção de vias não pavimentadas	6
Manutenção de vias pavimentadas	35
Manutenção de vielas	7
Notificação para infiltração	7
Notificação para muro e/ou calçada	4
Notificação para retirada de entulho e/ou terra	1
Notificação para limpeza de terreno particular	30
Notificação para limpeza de área pública	41
Proliferação de bichos e/ou insetos	2
Rede de esgoto	30
Retirada de entulho e/ou terra	5
Solicitação de iluminação pública	357
Vazamento de fossa	0
Total	503

Unidade Gestora de Meio Ambiente

Classificação	Quant.
Autorização para poda de árvore (calçada e área pública)	0
Autorização para poda de árvore (área particular)	1
Contaminação ambiental	2
Corte de árvore	4
Criação de animais em local impróprio	7
Maus tratos de animais	73
Poda de árvore	112

Poluição ambiental – ruído, poluição do solo e água	8
Total	207

Ouvidoria Geral

Classificação	Quant.
Atendimento	13
Junta Militar	0
Orientação técnica	191
Padrão	6
Total	210

Unidade Gestora de Assuntos Jurídicos e Recursos Humanos

Classificação	Quant.
Recursos Humanos	19
Total	19

Unidade Gestora de Saúde

Classificação	Quant.
Assistência à Saúde	163
Assistência Farmacêutica	18
Assistência Odontológica	6
Comércio em más condições de higiene	0
Consulta Médica	5
Dengue	1
Exames	123
Gestão de saúde	12
Hospital da Cidade	14

Medicamentos	1
Vigilância em saúde	3
Total	346

Unidade Gestora de Segurança Pública

Classificação	Quant.
Defesa Civil	6
Solicitação de ronda	3
Total	9

Unidade Gestora de Transporte Público e Trânsito

Classificação	Quant.
Colocação de placa toponímica	0
Reclamação de transporte coletivo	2
Sinalização de trânsito	8
Solicitação de lombada	5
Veículo estacionado de forma imprópria	21
Total	36

Unidade Gestora de Urbanismo e Habitação

Classificação	Quant.
Notificação de obra irregular	8
Total	8

O total de atendimentos foram de 1.806 no período compreendido no 1º trimestre de 2025.

2º Trimestre - Classificação	Total	%
Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Fazenda	61	4,34
Desenvolvimento Social	6	0,43
Infraestrutura Urbana e Obras Públicas	503	35,80
Meio Ambiente	207	14,73
Ouvidoria Geral	210	14,95
Recursos humanos	19	1,35
Saúde	346	24,63
Segurança Pública	9	0,64
Transporte Público e Trânsito	36	2,56
Urbanização e Habitação	8	0,57
Total	1.405	100,00

1.405	1º	2º	3º	Total
Desen. Econômico, Trabalho e Fazenda	63	67	61	191
Desenvolvimento Social	3	3	6	12
Infraestrutura Urbana e Obras Públicas	891	789	503	2.183
Meio Ambiente	255	179	207	641
Ouvidoria Geral	252	179	210	641
Recursos humanos	14	20	19	53
Saúde	222	364	346	932
Segurança Pública	18	14	9	41
Transporte Público e Trânsito	68	32	36	136
Urbanização e Habitação	20	16	8	44
Total	1.806	1.663	1.405	4.874

Análise dos Dados Estatísticos

Este relatório apresenta uma análise dos dados estatísticos referentes aos atendimentos realizados pela Ouvidoria Geral do Município de Várzea Paulista, no período de 1º de julho a 30 de setembro de 2025.

Total de Atendimentos:

A Ouvidoria registrou um volume total de 1.405 atendimentos durante o trimestre em questão.

Considerações e Análise Crítica:

A análise geral do relatório sobre os trimestres anteriores permanece válida para o 3º trimestre, mesmo com a redução no volume:

- **Comportamento Atípico:** A Ouvidoria continua a demonstrar um comportamento atípico em relação a outros municípios.
- **Desvio de Finalidade:** O volume, embora menor, ainda em razão de que a Ouvidoria está funcionando como o principal ponto de entrada para **solicitações de natureza básica**, e não como um canal de **segunda instância** conforme estabelece a Lei nº 13.460/2017.

Conclusão da Transição

O volume de 1.405 atendimentos sugere que o processo de reestruturação da metodologia de atuação da Ouvidoria, que visa focar nas atribuições estratégicas, está sendo implementado com sucesso. A queda acentuada de 15.5% no volume (a maior queda trimestral) pode ser um reflexo direto dessa transição, levando o departamento a se aproximar das funções para as quais foi criado, de acordo com as legislações vigentes.

OUVIDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Apresentação

A ouvidoria da Guarda Civil Municipal está prevista no art. 13, inc. II da Lei Federal nº 13.022, de agosto de 2014, Lei Municipal nº 2.506 de junho de 2021, que regulamenta no âmbito municipal, ações relativas a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, e Lei complementar nº 332, de março de 2023, que regulamenta a descrição do cargo de Ouvidor da Guarda Civil Municipal do Município de Várzea Paulista.

Atendimentos

As atribuições da Ouvidoria da Guarda Civil Municipal são: Controle externo, exercido por ouvidoria, independente em relação à direção da respectiva Guarda, qualquer que seja o número de servidores da Guarda Civil Municipal, para receber, examinar e encaminhar reclamações, sugestões, elogios e denúncias acerca da conduta de seus dirigentes e integrantes e das atividades do órgão, propor soluções, oferecer recomendações e informar os resultados aos interessados, garantindo-lhes orientação, informação e resposta. As reclamações, sugestões, críticas e elogios podem ser realizados por meio dos telefones 156 ou (11) 4595-0037; on-line via WhatsApp (1194365- 2884;) e-mail ouvidoria.gcm@varzeapaulista.gov.sp.br ou, pessoalmente na Rua Jaborandi nº 160 Jardim Continente. O atendimento é de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h30.

Manifestações

Durante o 3º trimestre do ano de 2025, a Ouvidoria da Guarda Civil Municipal de Várzea Paulista recebeu 17 (dezessete) solicitações. Os atendimentos foram feitos de forma presencial, via e-mail, telefone ou WhatsApp. O órgão conseguiu responder os 17 (dezessete) protocolos. As respostas estão registradas na seção da Ouvidoria, no portal da Prefeitura, e podem ser acessadas pelo solicitante com o número do protocolo. A consulta pode ser feita também de forma presencial, ou pelos canais citados anteriormente (whatsapp, telefone, e-mail).

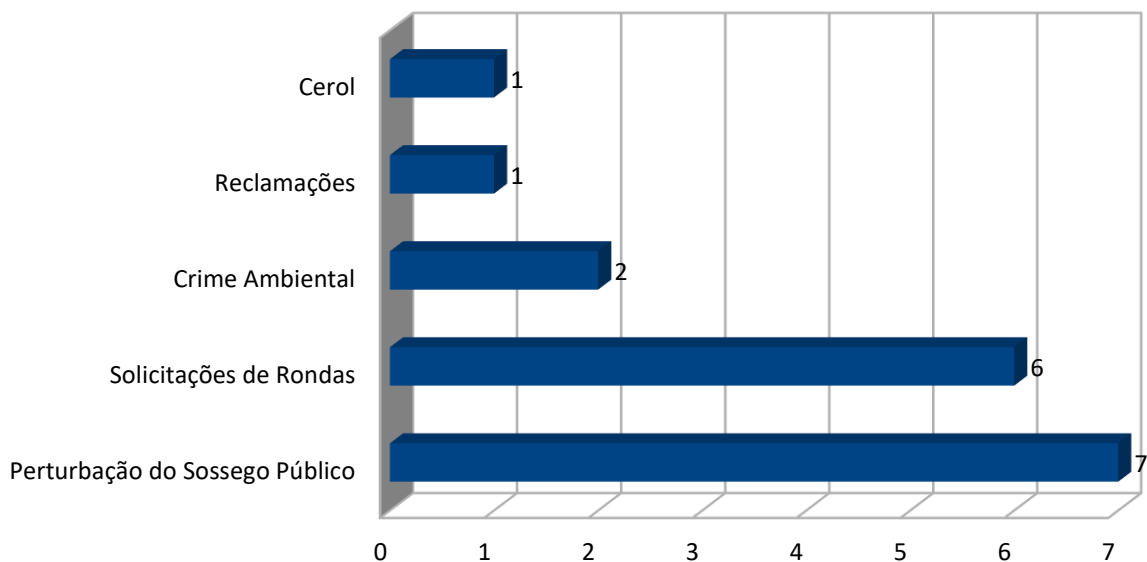
Pontos Recorrentes Das Manifestações

No 3º trimestre do ano de 2025, as solicitações mais recorrentes na Ouvidoria da Guarda Civil Municipal de Várzea Paulista foram: dezessete (17) protocolos abertos, sendo que Perturbações do Sossego Público com sete (7), protocolos foi o mais solicitado nesse trimestre, Solicitações de Rondas seis (6), protocolos, Crime Ambiental dois (2), protocolos, reclamações um (1) protocolo e um (1) protocolo envolvendo Cerol.

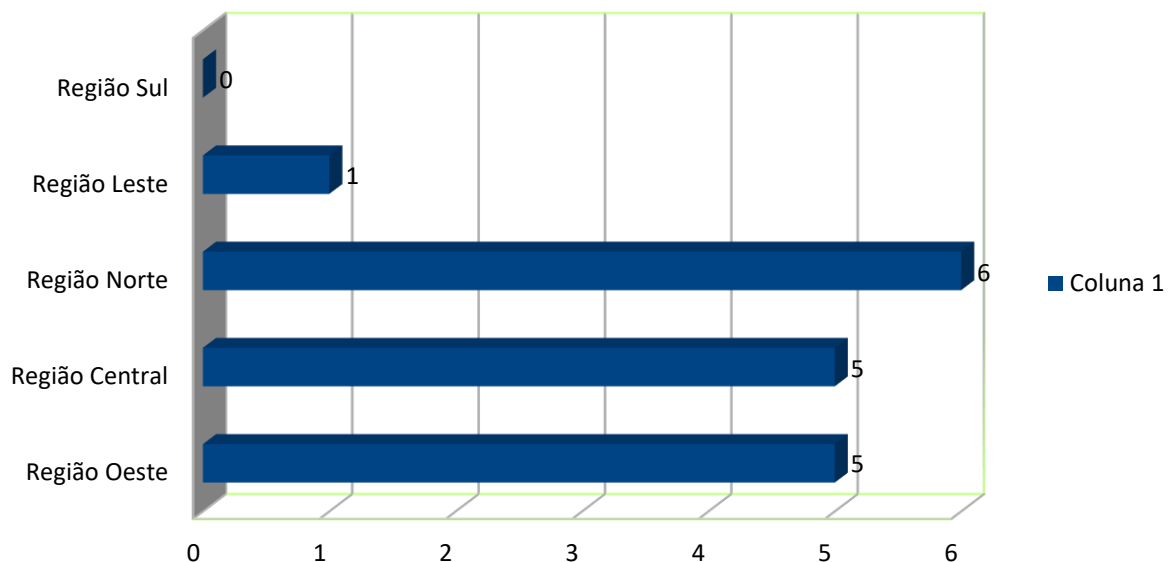


Manifestações Específicas De Serviço

OUVIDORIAS

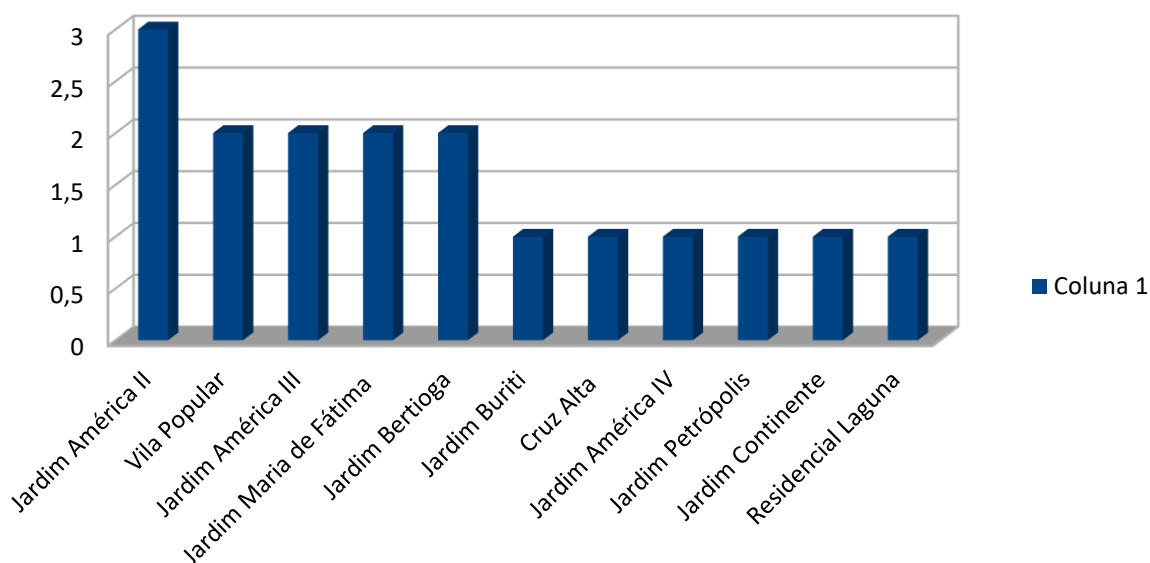


OUVIDORIAS POR REGIÃO

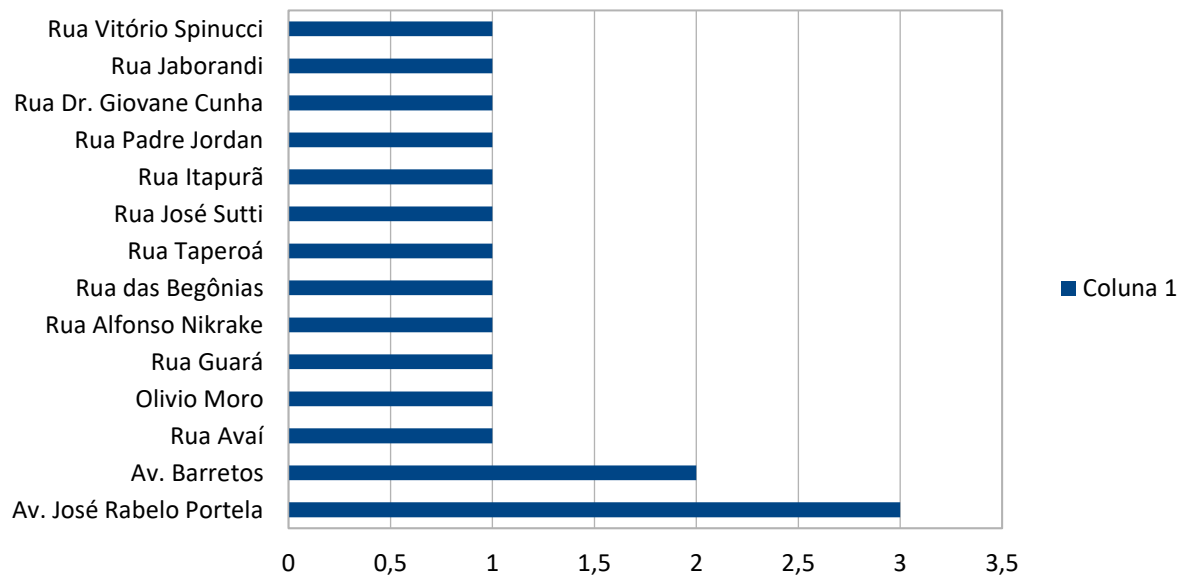




SOLICITAÇÕES DE OUVIDORIAS POR BAIRROS



OUVIDORIAS



Funções Ouvidoria Da Guarda Civil Municipal

- Exercer a direção da Ouvidoria da GCM e auxiliar o Comandante nos atos de gestão superior da Administração Municipal de acordo com a política de governo, comprometendo-se a preservar a relação de confiança inerente ao seu cargo para com o Chefe do Poder Executivo Municipal, administrando todas as Ouvidorias da Guarda Civil Municipal, cabendo ao ocupante do cargo;

- Planejar, gerenciar, coordenar, identificar e monitorar as ações e atividades da Ouvidoria da GCM, buscando recursos e desenvolvendo planos que visam à solução dos problemas, prestar apoio aos colaboradores das equipes referentes às demandas diárias, além de gerir e avaliar a demanda de atendimento e acesso dos usuários, transformando essas informações em melhorias continua aos serviços oferecidos.

- Exercer a gestão da Ouvidoria da GCM, a supervisão geral dos órgãos, do pessoal e serviços afetos ao seu departamento;

- Coordenar a elaboração e a execução das políticas de sua área de competência, gerindo a Unidade Gestora visando ao cumprimento das metas de governo;

- Executar as competências e atribuições previstas nesta Lei, bem como aquelas que forem delegadas ou determinadas pelo Gestor Municipal, inclusive as de representação;

- Apoiar a elaboração do planejamento governamental e exercer a direção-geral, a coordenação e monitoramento da implementação do plano de governo estabelecido pelo Prefeito;

- Participar de organismos interinstitucionais, conselhos e demais órgãos colegiados da sua área de atuação e competência;

- Gerir e executar o orçamento da Unidade Gestora e os servidores nela lotados, zelando pela responsabilidade orçamentária e financeira;
- Executar outras tarefas correlatas a coordenação geral dos trabalhos, competências e atribuições da Unidade Gestora.

Melhorias Contínuas

A Guarda Civil Municipal de Várzea Paulista vem qualificando seus integrantes anualmente através do EQP anual (Estágio de qualificação anual), que tem por objetivo aprimorar os integrantes da GCM para desempenhar, com eficiência, destreza e competência, as atividades pertinentes à função. Elaboração de Políticas Públicas elaborado pelo executivo, legislativo e Secretaria de Segurança Pública, como a criação de leis e investimento de equipamentos pertinentes no desempenho da função.

Considerações Finais

A Ouvidoria da Guarda Civil Municipal de Várzea Paulista tem como missão atender aos cidadãos e servir como interlocutor entre o munícipe e os Agentes da Segurança Pública, as demandas externas de interesse da instituição, a fim de promover e fortalecer os princípios da democracia representativa e participativa, prevista na Constituição Federal. Reiteramos nosso compromisso institucional de atender com ética e respeito a todos que procuram este órgão, e também de continuar interagindo de forma contínua com a sociedade, órgãos públicos, servidores, a fim de aperfeiçoar cada vez mais os serviços públicos prestados no município de Várzea Paulista.

OUVIDORIA DA SAÚDE

Apresentação

A Ouvidoria SUS Municipal de Várzea Paulista, tem como objetivo atuar no processo de interlocução entre os munícipes e os órgãos da saúde municipal, de forma que essas manifestações gerem melhorias nos serviços prestados.

A Ouvidoria é o canal de recebimento de solicitações, informações, reclamações, críticas, elogios e sugestões, e atua como um agente promotor de mudanças, mediando o acesso dos cidadãos a bens e serviços públicos de saúde, e se faz um instrumento imprescindível de gestão para Unidade Gestora de Saúde.

A seguir apresentamos o relatório trimestral das atividades da Ouvidoria do SUS, nos meses de julho a setembro do ano de 2025, com dados extraídos do Sistema Informatizado GRP.

Atendimentos

A ouvidoria tem como objetivo principal possibilitar ao cidadão avaliar e ter acesso a informações sobre o serviço público de Saúde do município, contribuindo com o controle interno, transparência e a qualidade da gestão. Para isso são disponibilizados canais de comunicação para atender as demandas e melhorar o contato com os munícipes.

As reclamações, sugestões, críticas e elogios podem ser realizados por meio dos telefones (11) 4606-8010 e 4606- 8690 e on-line via e-mail ouvidoria.sus@varzeapaulista.sp.gov.br; pelo Portal do cidadão, ou pessoalmente, na

Rua João Póvoa, 97 — Jardim do Lar, no prédio do Facilita. O atendimento é de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h30.

Manifestações

Durante o período de 1º de julho de 2025 a 30 de setembro de 2025, a Ouvidoria SUS de Várzea Paulista recebeu 380 solicitações, nota-se queda de 6 % nos chamados se comparados ao trimestre anterior.

De todos os protocolos abertos os atendimentos foram feitos via telefone 11-4606-8110, via e-mail (ouvidoria.sus@varzeapaulista.sp.gov.br), e atendimento presencial.

Nesse mesmo período, 175 protocolos foram encerrados pela ouvidoria SUS com resposta das unidades de saúde para o munícipe.

Detalhamentos Das Manifestações Na Ouvidoria Sus

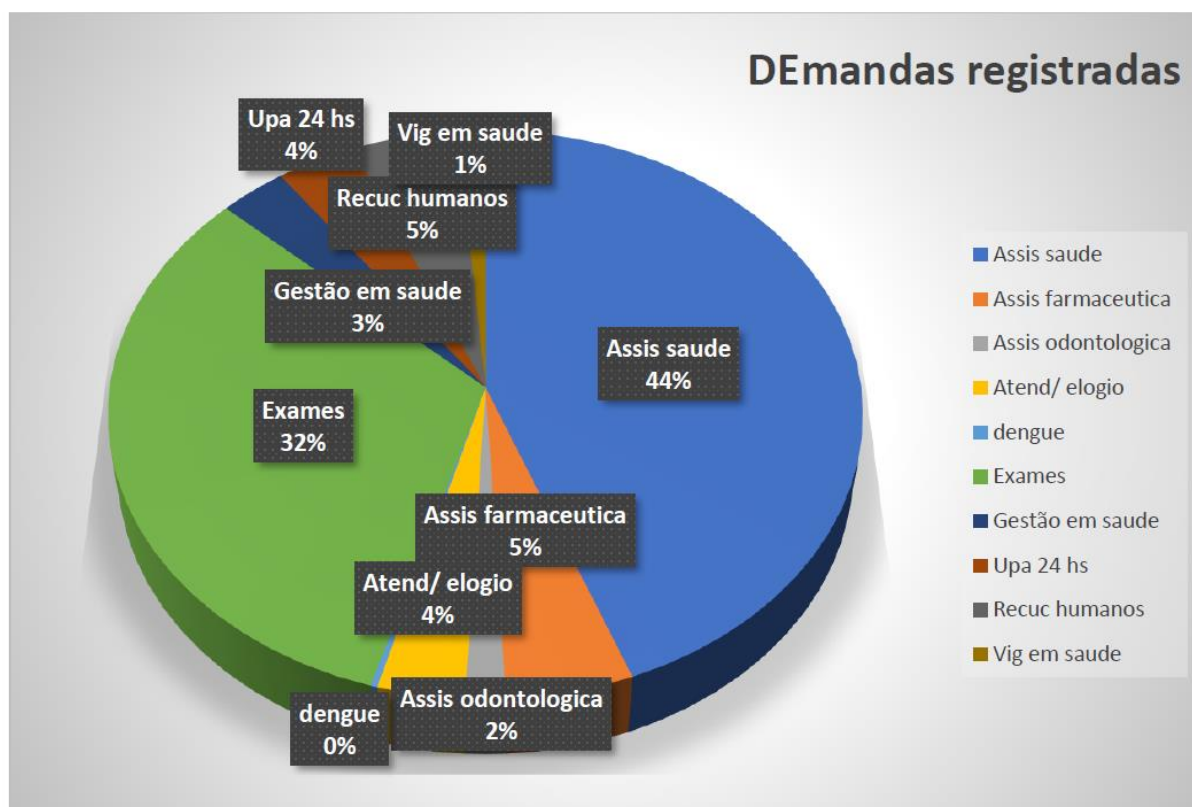
Durante os meses de julho a setembro de 2025, a solicitação mais recorrente na ouvidoria foi solicitação de Assistência à Saúde, com 168 protocolos abertos. A segunda solicitação mais recorrente foi exames, com 123 solicitações, registros na sequência sobre assistência farmacêutica e Insatisfação no atendimento ambas com 19 demandas registrada cada., logo temos e UPA 24 hs com 14 protocolos abertos, Elogio e satisfação do cidadão no atendimento tivemos 13 registros, gestão em saúde 12, assistência odontológica 6 registros vigilância em saúde 05 demanda abertas, e por fim, dengue com 1 demanda registrada.



Assistência saúde	168	44%
Assis farmacêutica	19	5%
Assis odontológica	6	2%
Atendimento / elogio	13	3%
dengue	1	0%
Exames	123	32%
Gestão em saúde	12	3%
Upa 24 hs	14	4%
Recursos humanos	19	5%
Vigilância em saúde	5	1%
total	380	100%

Abaixo, manifestações registradas pela Ouvidoria SUS classificadas segundo tipos descritos na tabela a seguir. Entre os meses de julho a setembro de 2025, como o total de 380 protocolos abertos de acordo com sua especificidade extraída do sistema GRP.

Classificação	Total
ASSISTÊNCIA A SAÚDE	163
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	18
ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	6
ATENDIMENTO	13
CONSULTA MÉDICA	5
DENGUE	1
EXAMES	123
GESTÃO EM SAÚDE	12
HOSPITAL DA CIDADE	14
MEDICAMENTOS	1
RECURSOS HUMANOS	19
VIGILÂNCIA EM SAÚDE	5
Total	380



12

A baixo Manifestações registradas pela Ouvidoria SUS classificadas segundo tipos descritos na tabela a seguir com status a receber pelos setores responsáveis. Entre os meses de julho a setembro de 2025, como o total de 140 protocolos de acordo com sua especificidade.

Classificação	Total
ASSISTÊNCIA A SAÚDE	71
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	1
ATENDIMENTO	2
CONSULTA MÉDICA	2
EXAMES	52
GESTÃO EM SAÚDE	6
HOSPITAL DA CIDADE	1
RECURSOS HUMANOS	5
Total	140

Abaixo, manifestações recebidas pela Ouvidoria SUS classificadas segundo tipos descritos e porcentual no Gráfico a seguir com status á recebidos pelos departamentos responsáveis entre os meses de julho a setembro de 2025, como o total de 65 protocolos abertos de acordo com sua especificidade aguardando o parecer das unidades de saúde.

Classificação	Total
ASSISTÊNCIA A SAÚDE	23
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	4
ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	2
ATENDIMENTO	2
EXAMES	16
GESTÃO EM SAÚDE	2
HOSPITAL DA CIDADE	7
MEDICAMENTOS	1
RECURSOS HUMANOS	7
VIGILÂNCIA EM SAÚDE	1
Total	65

Manifestações Específicas Do Sus Encerradas

A baixo manifestações recebidas pela Ouvidoria são classificadas e encerradas segundo tipos descritos na tabela a seguir comparados com o trimestre anterior.



	3ª trimestre encerrados		Trimestre anterior	
Assistência a saúde	72	41%	115	30%
Assistência farmacêutica	13	7%	6	6%
Assistência odontológica	4	2%	2	1%
Atendimento/ elogio	9	5%	9	4%
dengue	1	1%	30	26%
Exames	55	31%	66	18%
Gestão em saúde	4	2%	12	3%
Upa 24 hs	6	3%	3	4%
Recursos humanos	7	4%	6	5%
Vigilância em saúde	4	2%	9	3%
total	175	100%	271	100%

A baixo Manifestações encerradas pela Ouvidoria SUS classificadas segundo tipos descritos na tabela a seguir. Entre os meses de julho á setembro de 2025, como o total de 175 protocolos encerrados de acordo com sua especificidade extraída do sistema GRP.

Classificação	Total
ASSISTÊNCIA A SAÚDE	69
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	13
ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	4
ATENDIMENTO	9
CONSULTA MÉDICA	3
DENGUE	1
EXAMES	55
GESTÃO EM SAÚDE	4
HOSPITAL DA CIDADE	6
RECURSOS HUMANOS	7
VIGILÂNCIA EM SAÚDE	4
Total	175



Abaixo, manifestações encerradas pela Ouvidoria SUS classificadas segundo tipos descritos no gráfico a seguir. Entre os meses julho a setembro de 2025, como o total 175 de protocolos encerrados de acordo com sua especificidade.



Ouvidoria Da Saúde Conforme Assuntos

Durante os meses julho a setembro de 2025 a ouvidoria da saúde registrou o total de 380 solicitações nesse mesmo período foram encerrados cerca de 175 protocolos pela ouvidoria da saúde comparando com demandas registradas no trimestre anterior.

Entre os meses de julho a setembro de 2025, as solicitações mais recorrentes na Ouvidoria da saúde foram:

Informando também a do trimestre anterior foram:

Demandas Registradas no período de 01/07/2025 a 30/09 /2025 x período anterior				
Classificação	3º trimestre julho a setembro.	Trimestre anterior	Encerradas no período Julho a setembro 2025	Assunto
Assistência à saúde	168	172	69	Demandas com solicitação de agendamento de consultas
Exames	123	87	55	Refere-se a solicitações de exames.
Assistência farmacêutica	19	22	13	Demandas referentes a faltas e solicitações de medicamentos.



Upa 24 HS	14	9	6	Refere-se às demandas referentes a atendimento na UPA 24 horas.
Gestão em Saúde	12	20	4	Demandas relacionadas a gestão em saúde.
Atendimento/elogio	13	18	9	Demandas de satisfação do usuário.
Recurso humano Insatisfação	19	20	7	Demandas de reclamação de atendimento ao cidadão.
Assistência odontologia	6	4	4	Refere-se a as solicitações referente a odontologia
Dengue	1	37	1	Refere-se os casos suspeitos de dengue.
Vigilância em Saúde	5	14	4	Denúncias referente a vigilância em saúde.
Total	380	403	175	

Análise Dos Pontos Recorrentes e Providências Adotadas

Referente aos protocolos abertos na ouvidoria da saúde, notamos um queda de 6 % nas demandas se compararmos com os protocolos abertos no trimestre anterior, nos meses de abril a junho de 2025, as demandas tiveram aumento nos dois trimestres está relacionada com a extensão do horário de atendimento da ouvidoria do SUS que foi estendido até as 16:30 e com mais um servidor no atendimento e a disponibilidade de mais uma linha telefônica , percebe-se porem que neste último trimestre houve uma queda na demandas registradas de 6% , que significa melhora nos serviços , a ouvidoria da saúde encerrou 175 protocolos, com 46 % nas devolutivas aos munícipes se compararmos com o trimestre anterior, estando em aberto demandas registradas no sistema neste trimestre no total 205 demandas .

As ouvidorias não concluídas desse 2-º trimestre, deverão ser concluídas no sistema por número de protocolo, para que se cumpra o exposto no art. 16 da Lei 13.460 observado o prazo de trinta dias, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

Considerações Finais

Todas as solicitações recebidas, assim como os últimos relatórios de ouvidoria publicados estão sendo um importante instrumento para o diálogo e a melhoria do funcionamento dos serviços públicos prestados pela Prefeitura Municipal de Várzea Paulista.

Por fim, a Ouvidoria SUS Municipal de Várzea Paulista reafirma a sua missão em atender aos cidadãos e servir como interlocutor entre o munícipe e os Agentes Públicos, a fim de promover e fortalecer os princípios do SUS.

Reitera-se o compromisso institucional em atender com ética e respeito a todos que procuram este órgão e também de continuar interagindo de forma contínua com a sociedade, órgãos públicos da saúde e servidores, a fim de aperfeiçoar cada vez mais os serviços públicos prestados no município de Várzea Paulista.