



## REQUERIMENTO PADRÃO

Nome

CNPJ/CPF

Endereço

Complemento

Cidade

E-mail proprietário

E-mail profissional

Bairro

CEP

Estado

Telefone

Telefone

- ☐ APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO/ REGULARIZAÇÃO – RESIDENCIAL UNIFAMILIAR
- ☐ APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO – MULTIFAMILIAR
- ☐ APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO – COMERCIAL
- ☐ APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO – INDUSTRIAL
- ☐ APROVAÇÃO DE PROJETO DE TERRAPLANAGEM
- ☐ APROVAÇÃO DE UNIFICAÇÃO DE LOTES
- ☐ APROVAÇÃO DE DESDOBRO DE LOTES
- ☐ APROVAÇÃO DE DESMEMBRAMENTO DE GLEBAS
- ☐ ALINHAMENTO DE FRENTE DE TERRENO
- ☐ CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOUROS
- ☐ CERTIDÃO DE DIRETRIZES URBANÍSTICAS
- ☐ CERTIDÃO DE NUMERAÇÃO PREDIAL
- ☐ CERTIDÃO DE USO DE SOLO
- ☐ SEGUNDA VIA DE DOCUMENTOS
- ☐ SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO
- ☐ SOLICITAÇÃO DE HABITE-SE ☐ 1ª via ☐ 2ª via
- ☐ SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE USO DE IMÓVEL RESIDENCIAL PARA COMERCIAL
- ☐ SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZOS
- ☐ SOLICITAÇÃO DE RECURSO DE MULTA OU NOTIFICAÇÕES
- ☐ SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE ÁREA
- ☐ SOLICITAÇÃO DE TROCA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO
- ☐ OUTROS:

Observações:

A ausência de documento(s) solicitado(s) implicará no atraso do andamento do processo.

Após a juntada do(s) documento(s), será iniciada a contagem de novo prazo.

A Prefeitura de Várzea Paulista poderá solicitar, a qualquer momento, outros documentos que julgar necessários.

As certidões, processos aprovados e processos em comuniqué-se não retirados no prazo de 30 (trinta) dias serão arquivados.

Todas as comunicações serão realizadas por meio dos e-mails informados neste requerimento, sendo de responsabilidade dos interessados o correto preenchimento e acompanhamento dos mesmos.

Várzea Paulista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura do Requerente

**NO ATO DO PROTOCOLO, ANEXAR CÓPIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

**APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO/  
REGULARIZAÇÃO – RESIDENCIAL  
UNIFAMILIAR**

- ☐ Documentos de Identificação:
  - Pessoa Física: Cópia do RG e CPF (ou CNH).
  - Pessoa Jurídica:
    - Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);
    - Cartão CNPJ
    - Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)
- ☐ Comprovante de endereço
- ☐ Certidão Negativa de Débitos do imóvel
- ☐ Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente
- ☐ Matrícula atualizada (máximo 90 dias)
- ☐ Projeto Simplificado (para pré-análise 2 vias)
- ☐ Memorial descritivo da obra (para pré-análise 2 vias)
- ☐ ART/RRT
- ☐ Declaração de término da obra (regularização)
- ☐ Relatório fotográfico (regularização)

**APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO –  
MULTIFAMILIAR**

- ☐ Documentos de Identificação:
  - Pessoa Física: Cópia do RG e CPF (ou CNH).
  - Pessoa Jurídica:
    - Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);
    - Cartão CNPJ
    - Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)
- ☐ Comprovante de endereço
- ☐ Certidão Negativa de Débitos do imóvel
- ☐ Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente
- ☐ Matrícula atualizada (máximo 90 dias)
- ☐ Levantamento Planialtimétrico e cadastral da gleba, atualizado, em escala 1:1.000 (para pré-análise 2 vias)
- ☐ Projeto Urbanístico (para pré-análise 2 vias)
- ☐ Relatório de Impacto de Vizinhança
- ☐ Estudo de Impacto Viário
- ☐ ART/RRT do Levantamento Planialtimétrico, Projeto Urbanístico e Estudos
- ☐ Cópia da Diretriz Urbanística
- ☐ Cópia da Diretriz Ambiental

**APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO  
COMERCIAL E/OU INDUSTRIAL OU MUDANÇA  
DE USO RESIDENCIAL PARA COMERCIAL**

- ☐ Documentos de Identificação:
  - Pessoa Física: Cópia do RG e CPF (ou CNH).
  - Pessoa Jurídica:
    - Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);
    - Cartão CNPJ
    - Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)
- ☐ Comprovante de endereço
- ☐ Certidão Negativa de Débitos do imóvel
- ☐ Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente
- ☐ Matrícula atualizada (máximo 90 dias)
- ☐ Projeto Completo (para pré-análise 2 vias)
- ☐ Memorial descritivo (para pré-análise 2 vias)
- ☐ ART/RRT

**APROVAÇÃO DE PROJETOS DE:  
ANEXAÇÃO OU DESDOBRIO DE LOTE**

- ☐ Documentos de Identificação:
  - Pessoa Física: Cópia do RG e CPF (ou CNH).
  - Pessoa Jurídica:
    - Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);
    - Cartão CNPJ
    - Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)
- ☐ Comprovante de endereço
- ☐ Certidão Negativa de Débitos do imóvel
- ☐ Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente
- ☐ Matrícula atualizada (máximo 90 dias)
- ☐ Projeto (Anexação ou Desdobro) (para pré-análise 2 vias)
- ☐ Memorial Descritivo (para pré-análise 2 vias)
- ☐ ART/RRT

<p align="center"><b>HABITE-SE (1ª via)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Documentos Identificação:  <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH).  <u>Pessoa Jurídica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);</li> <li><input type="checkbox"/> Cartão CNPJ</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente</p> <p><input type="checkbox"/> Declaração de Término de Obra assinada pelo responsável técnico e pelo proprietário (Anexo X)</p> <p><input type="checkbox"/> Cópia do Carimbo do Projeto Aprovado</p> <p><input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente</p> <p><input type="checkbox"/> Relatório fotográfico</p> <p><input type="checkbox"/> Cópia do AVCB - Auto de vistoria do corpo de bombeiros (Para obras comerciais, industriais e construções verticais multifamiliares)</p> <p><input type="checkbox"/> Recebimento SABESP (Para construções verticais e horizontais multifamiliares)</p> <p><input type="checkbox"/> Recebimento CPFL (Para construções verticais e horizontais multifamiliares)</p> <p><input type="checkbox"/> Declaração de madeira legal</p> <p><b>Para 2ª Via do Habite-se: Cópia do carimbo da planta ou cópia do Alvará.</b></p>	<p align="center"><b>CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOUROS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Documentos Identificação:  <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH)  <u>Pessoa Jurídica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto)</li> <li><input type="checkbox"/> Cartão CNPJ</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente</p> <p><input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 90 dias)</p>
<p align="center"><b>CERTIDÃO DE USO DO SOLO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Documentos Identificação:  <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH).  <u>Pessoa Jurídica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);</li> <li><input type="checkbox"/> Cartão CNPJ</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Comprovante de endereço</p> <p><input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Débitos do imóvel</p> <p><input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente</p> <p><input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 90 dias)</p> <p><input type="checkbox"/> Croqui de Localização</p>	<p align="center"><b>CERTIFICADO DE NUMERAÇÃO PREDIAL</b></p> <p><input type="checkbox"/> Documentos Identificação:  <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH)  <u>Pessoa Jurídica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto)</li> <li><input type="checkbox"/> Cartão CNPJ</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente</p> <p><input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 90 dias)</p> <p><input type="checkbox"/> Cópia do Alvará de construção ou Habite-se</p> <p><input type="checkbox"/> Informar número predial dos vizinhos (croqui)</p>
<p align="center"><b>PROJETO DE TERRAPLENAGEM</b></p> <p><input type="checkbox"/> Documentos Identificação:  <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH).  <u>Pessoa Jurídica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);</li> <li><input type="checkbox"/> Cartão CNPJ</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Comprovante de endereço</p> <p><input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Débitos do imóvel</p>	<p align="center"><b>CERTIDÃO DE DIRETRIZES URBANÍSTICAS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Documentos Identificação:  <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH).  <u>Pessoa Jurídica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);</li> <li><input type="checkbox"/> Cartão CNPJ</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Comprovante de endereço</p> <p><input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Débitos do imóvel</p> <p><input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente</p> <p><input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 90 dias)</p> <p><input type="checkbox"/> Levantamento Planialtimétrico e cadastral da gleba, atualizado, em escala 1:1.000</p> <p><input type="checkbox"/> Projeto de Implantação</p> <p><input type="checkbox"/> Estudo Preliminar do que se pretende executar no imóvel</p> <p><input type="checkbox"/> Certidão de uso e ocupação de solo (dentro da vigência)</p>
<p align="center"><b>TROCA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Documentos Identificação:  <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH).  <u>Pessoa Jurídica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);</li> <li><input type="checkbox"/> Cartão CNPJ</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Comprovante de endereço</p> <p><input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Débitos do imóvel</p>	

<input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 90 dias) <input type="checkbox"/> ART/RRT <input type="checkbox"/> Projeto de Terraplenagem (para pré-análise 2 vias) <input type="checkbox"/> Memorial Descritivo (para pré-análise 2 vias) <input type="checkbox"/> Declaração de Bota-fora (Anexo X)	<input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 90 dias) <input type="checkbox"/> Quatro (04) vias dos Projetos conforme o aprovado <input type="checkbox"/> Quatro (04) vias do Memorial Descritivo conforme o aprovado <input type="checkbox"/> ART/RRT <input type="checkbox"/> Cópia do Carimbo do Projeto Aprovado <input type="checkbox"/> Termo de anuência de transferência de responsabilidade (Anexo X)
<p align="center"><b>DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO E SEGUNDA VIA DE DOCUMENTOS</b></p> <input type="checkbox"/> Documentos Identificação: <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH). <u>Pessoa Jurídica:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);</li> <li>○ Cartão CNPJ</li> <li>○ Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <input type="checkbox"/> Comprovante de endereço <input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 90 dias) <input type="checkbox"/> Número do processo	<p align="center"><b>RETIFICAÇÃO DE ÁREA</b></p> <input type="checkbox"/> Documentos Identificação: <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH). <u>Pessoa Jurídica:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);</li> <li>○ Cartão CNPJ</li> <li>○ Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <input type="checkbox"/> Comprovante de endereço <input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Débitos do imóvel <input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 90 dias) <input type="checkbox"/> Nota de devolução do cartório de imóveis <input type="checkbox"/> Croqui de Localização <input type="checkbox"/> Três (03) vias do Projeto Completo <input type="checkbox"/> Três (03) vias do Memorial Descritivo <input type="checkbox"/> ART/RRT
<p align="center"><b>ALINHAMENTO DE FRENTE DE TERRENO</b></p> <input type="checkbox"/> Documentos Identificação: <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH). <u>Pessoa Jurídica:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);</li> <li>○ Cartão CNPJ</li> <li>○ Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <input type="checkbox"/> Comprovante de endereço <input type="checkbox"/> Cópia da notificação-recibo do IPTU do ano vigente <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 90 dias) <input type="checkbox"/> Croqui de Localização	<p align="center"><b>RECURSO DE MULTA OU NOTIFICAÇÕES E PRORROGAÇÃO DE PRAZOS</b></p> <input type="checkbox"/> Documentos Identificação: <u>Pessoa Física:</u> Cópia do RG e CPF (ou CNH). <u>Pessoa Jurídica:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contrato Social e suas alterações (ou Estatuto);</li> <li>○ Cartão CNPJ</li> <li>○ Documentos do representante legal (RG e CPF ou CNH)</li> </ul> <input type="checkbox"/> Cópia da notificação recebida

**Observação:** Para o caso de haver procurador, deverá ser apresentada cópia do RG e CPF do procurador, além da procuração autenticada e com firmas reconhecidas.