



Várzea Paulista, 22 de Agosto de 2023

## ATA DE REUNIÃO

### GRUPO DE TRABALHO DA LEI PAULO GUSTAVO

A reunião iniciou às 10h42 com a presença de Solange Gonçalves, Luiz Eduardo, Tiago Costa e Bruno Fonseca. Bruno leu a ata da reunião anterior, pontuando algumas situações que precisavam de respostas. Após a leitura, todos assinaram. Em seguida, após algumas simulações, foi definido um primeiro cronograma de ações focado nos prazos dos editais, cronograma este que será revisitado conforme as atualizações do processo. Com isso, o cronograma inicial ficou acordado da seguinte forma:

**22/08 a 04/09** – Escrita dos editais da Lei Paulo Gustavo; Criação de Termo de referência e cotação para contratação de banca avaliadora e capacitação ao audiovisual (14 dias)

**04/09** – Apresentação do rascunho dos 04 editais propostos, estes que serão escritos pelo servidor Luiz, para possíveis adequações (02 dias)

**06/09** – Encaminhamento dos processos de contratações da banca avaliadora (pareceristas) e da oficina de capacitação ao audiovisual; Solicitação de identidade visual e artes gráficas para divulgação dos editais.

**12/09** – Encaminhamento do processo dos editais para Gestão Pública (10 dias úteis)

**22/09** – Previsão de envio para o Jurídico (05 dias úteis)

**29/09** – Previsão de parecer jurídico (03 dias uteis)

**04/10** - Resposta do parecer ao Jurídico (03 dias uteis)

**09/10** – Retorno dos editais à Gestão (05 dias uteis)

**16/10** – Publicação dos editais nos canais oficiais da prefeitura (20 dias)

**06/11** – Encerramento das Inscrições

**07 e 08/11** – Organização dos matérias recebidos

**De 08 à 15/11** – Seleção dos projetos

**16/11** – Publicação dos Projetos selecionados

**De 17 à 21/11** – Recurso

**22/11** – Publicação do resultado final

Em discussão, ficou para ser definido o instrumento de contratação para os 05 pareceristas previstos no recurso de operacionalização, sendo ao menos 02 deles especialistas em audiovisual e 02 da cidade, onde o grupo defendeu que faria sentido termos pareceristas que conhecessem a realidade local. O Diretor Bruno irá definir junto a Gestão a melhor maneira de realizar essa contratação. Ficou definido pelo grupo de trabalho que para cada parecerista seria oferecido o pagamento diário de 800,00 no período de 05 dias, totalizando 4000,00 para cada profissional. Bruno explanou a sugestão da Gestora Renata em acrescentar no bloco de contratações referente a operacionalização uma oficina aberta ao público de audiovisual, com o objetivo de auxiliar os



Prefeitura de  
**VÁRZEA PAULISTA**

UNIDADE GESTORA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

profissionais que não são da área em se prepararem para os editais da linguagem. Para isso seria utilizado um valor teto de até 5000,00 em pelo menos 02 dias de oficina. Luiz comentou do posicionamento do conselho municipal de políticas culturais referente a participação de proponentes de fora do município, decisão que antes fora acordada pelo grupo de trabalho em autorizar esta participação respeitando a porcentagem de até 20%. Mas, respeitando a objeção do conselho, o grupo de trabalho decidiu vetar a participação de proponentes fora do município de Várzea Paulista. Em caso do não preenchimento total de projetos contemplados, principalmente no edital 01 – produções audiovisuais – foi sugerido que as vagas irão para os do suplentes imediatos, mesmo que este já tenha tido algum projeto na mesma linha contemplado. Bruno comentou da necessidade de um plantão tira dúvidas da lei em um dia útil no período noturno e outro em algum sábado durante o dia, ainda sem data definida. A reunião finalizou-se às 11h50 e eu, Bruno Fonseca, lavro essa presente ata assinada por todos os presentes.