



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

Edital de Chamamento Público nº 006/2020  
Processo Adm. Nº 5719/2020

### ANEXO I

### MODELO DO PROJETO

#### IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

**TÍTULO DO PROJETO:**

**ÁREA:**

**SEGMENTO CULTURAL:**

#### IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

**NOME DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO:**

**CPF:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

#### IDENTIFICAÇÃO PESSOA JURÍDICA

**NOME**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

#### 1. APRESENTAÇÃO

O que será apresentado no seu projeto?

Qual a importância do seu projeto?

O que você necessitará para a realizar o projeto?

#### 2. OBJETIVO

O que você pretende alcançar com o seu projeto?

*(Os objetivos devem ser expostos de maneira clara e sucinta e expressar o(s) resultado(s) que se pretende atingir, o(s) produto(s) final(is) a ser(em) alcançado(s),*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

Edital de Chamamento Público nº 006/2020  
Processo Adm. Nº 5719/2020

*período e local de realização. Um projeto pode ter mais de um objetivo, mencione todos.)*

### 3. JUSTIFICATIVA

Por que tomou a iniciativa de realizar o projeto?

Qual o diferencial desse projeto? (ineditismo, pioneirismo, resgate histórico, etc.)

Qual é o público-alvo do projeto?

Qual é sua experiência com relação a atividade proposta

### 4. BENEFÍCIOS A SEREM PRODUZIDOS COM A REALIZAÇÃO DO PROJETO

Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos culturais e sociais?

### 5. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO/METODOLOGIA

Como e quando as atividades serão realizadas? (descreva as etapas necessárias para realização do projeto e alcance dos objetivos)

*Uma boa estratégia de ação é aquela que:*

- Demonstra a capacidade do proponente em viabilizar o projeto;*
- Detalha os objetivos e mostra claramente a ordem da realização;*
- Prevê o tempo de duração de cada etapa.*

### 6. CONTRAPARTIDA

Quais serão as contrapartidas oferecidas pelo projeto?



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA PAULISTA

## ESTADO DE SÃO PAULO

Edital de Chamamento Público nº 006/2020  
Processo Adm. Nº 5719/2020

### 7. CRONOGRAMA

(Cronograma com o período de realização do projeto e descrição de todas as etapas a serem realizadas.)

#### Exemplo ilustrativo:

Etapas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
<b>Pré-produção/Planejamento</b>				
Reuniões				
Ensaios				
<b>Produção/Execução</b>				
Apresentação 1				
Apresentação 2				
<b>Pós-produção</b>				
Elaboração do relatório				
Prestação de contas				

### 8. LISTA DOS PARTICIPANTES DO PROJETO, NÚMERO DO RG E RESPECTIVAS FUNÇÕES.

(Quais pessoas participarão do projeto e qual será a função que exercerão?)